

**INFORME A 30 DE MAYO DE 2018 DE LAS
METAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y
ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2018**



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO						AVANCES
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción						
Subcomponente /Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Política de administración de riesgos	1	Actualizar el plan anticorrupcion y atención al ciudadano de conformidad con los cambios definidos en las ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	plan anticorrupción y atención al ciudadano	Rector y Asesor de apoyo a la Gestión	Enero	Se actualizo el plan anticorrupcion y atención al ciudadano
Construcción mapa de riesgos de corrupción	2	Actualizacion del mapa de riesgos de corrupcion tomando como referencia la guia de gestión del riesgo de corrupcion.	Mapa de riesgos de corrupción	Rector y Asesor de apoyo a la Gestión	Enero	se elaboró el mapa de riesgos de corrupcion
Consulta y divulgación	3	Publicar el Plan anticorrupcion y atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupcion en la página web institucional.	publicación en la pagina web institucional	Rector	Febrero	se público el Plan anticorrupcion y atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupcion
Monitoreo y revisión	4	Cada responsable de las actividades programadas deberan remitir a Rectoria las evidencia del trabajo realizado para efectuar la revision del cumplimiento del PAAC	Evidencias	Todas las dependencias	Hasta el dia 30 de abril, agosto y diciembre	Se recolectaron las evidencias de las actividades cumplidas a la fecha de las acciones planteadas
Seguimiento	5	En las fechas indicadas enviar informe a la oficina de control interno si hay cambios por actualizaciones del plan Anticorrupcion y el mapa de riesgos de corrupción.	Informe	Rector y Profesional de apoyo a la Gestión	En el mes de mayo, septiembre y enero	Se elaboró el informe de avances para ser entregado a la oficina de control interno

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO						AVANCES
Componente 3: Rendición de cuentas						
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Informes de gestión de recursos tipo ejecutivo que detalle en forma clara y concisa los ingresos y los gastos del fondo de servicios de la institución educativa utilizando gráficos que permitan su fácil comprensión	Informes de gestión con gráficos	Rector y Asesor de apoyo a la gestión	Mayo	Se elaboró el informe de gestión utilizando gráficos
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Publicación en página web y envío al correo de los miembros del consejo directivo de informes de gestión de recursos tipo ejecutivo que detalle en forma clara y concisa los ingresos y los gastos del fondo de servicios de la institución educativa utilizando gráficos que permitan su fácil comprensión	Publicación en web y correos	Rector y Asesor de apoyo a la gestión	Mayo	Se rindió el informe en consejo directivo y se envió por correo a los consejeros
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Establecimiento de fechas de entrega para la presentación de los informes de cada dependencia	Informes de cada dependencia entregados en la fecha programada	Rector	Octubre	Se creó para la dependencia de pagaduría
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicación de encuesta para medir el grado de satisfacción de padres de familia, estudiantes, docentes y administrativos	Encuesta Análisis de los resultados	Todas las dependencias	Noviembre	Se estableció el formato de la encuesta

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO							AVANCES
Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información							
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	
Lineamientos de transparencia activa	1	Reporte de información financiera mensual y trimestral en carteleras y pagina web institucional.	Públicas en carteleras y la web	Total de informes contables y presupuestales publicados en las fechas establecidas	Rector y asesor de apoyo a la gestión	Marzo a Diciembre	Se encuentra publicado en la pagina web la informacion a 31 de marzo
Lineamientos de transparencia pasiva	2	Publicar en carteleras y en página web los términos y lineamientos especiales en el trámite de las peticiones	Públicas en carteleras y la web	Lineamientos y términos publicados en carteleras y la web	Rector y asesor de apoyo a la gestión	Julio	
Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3	Elaboracion de manual de comunicaciones de la entidad	Manual de comunicaciones	NA	Rector y asesor de apoyo a la gestión	Octubre	
Criterio diferencial de Accesibilidad	4	Actualizacion de la pagina web para la Rendición de cuentas, figuras que faciliten la comprension del mismo, de acuerdo al publico al que va dirigido.	Pagina web actualizada	NA	Rector y asesor de apoyo a la gestión	Noviembre	Se actualizo la pagina web con la inclusion del link de la transparencia en el mes de abril
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5	Se solicitara al administrador de la pagina web institucional un informe trimestral de las publicaciones efectuadas en la pagina web	Pagina web actualizada	NA	Rector	Abril, Julio, Octubre y Enero	

