

**FORMATO DE SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

ENTIDAD		INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUE				
FECHA DE SEGUIMIENTO		MAYO	2019			
COMPONENTE		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
<b>Componente 1-GESTIÓN RIESGO DE CORRUPCIÓN</b>	Política de administración de riesgos	Actualizar el plan anticorrupcion y atención al ciudadano de conformidad con los cambios definidos en las ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Enero	Se actualizo el PAAC y cada uno de sus componentes	100%	DOCUMENTO PAAC EN POWER POINT Y RESOLUCION 3 DE 2019
	Construcción mapa de riesgos de corrupción	Actualizacion del mapa de riesgos de corrupcion tomando como referencia la guia de gestión del riesgo de corrupcion.	Enero	Se actualizo las acciones, metas, plazos y registros del MR	100%	DOCUMENTO MR EN EXCEL
	Consulta y divulgación	Publicar el Plan anticorrupcion y atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupcion en la página web institucional.	Febrero	Se publico en el mes de enero de 2019 a la fecha no hay registro por fallas de la pagina	0%	NO SE ENCUENTRA EVIDENCIA
	Monitoreo y revisión	Cada responsable de las actividades programadas deberan remitir a Rectoria las evidencia del trabajo realizado para efectuar la revision del cumplimiento del PAAC	Hasta el dia 30 de abril, agosto y diciembre	Se revisaron los soportes para el seguimiento al PAAC	33%	INFORMES-PAAC- DROPBOX
	Seguimiento	En las fechas indicadas enviar informe a la oficina de control interno si hay cambios por actualizaciones del plan Anticorrupcion y el mapa de riesgos de corrupción.	En el mes de mayo, septiembre y enero	Se realizo el primer informe en el mes de mayo en el formato establecido	33%	DOCUMENTO PRIMER INFORME CORTE ABRIL
<b>Componente 2 ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES</b>	TRAMITE: Expedicion de ceificados y constancias	Establecimiento de formato y solicitud en linea de bienes y servicios en linea	Octubre a Diciembre		0%	

COMPONENTE		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
<b>COMPONENTE 3 RENDICION DE CUENTAS</b>	INFORMACION DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPRENSIBLE	Realizar informes ejecutivos de gestion para acompañar los reportes de ejecucion y financieros trimestrales que faciliten la comprension de la informacion por parte de la ciudadanía	trimestral	Se realizo el informe con corte a 31 de marzo de 2019	0%	DOCUMENTO INFORME DE GESTION FINANCIERA PRIMER TRIEMSTRE 2019
	DIALOGO EN DOBLE VIA CON LA CIUDADANÍA Y SUS ORGANIZACIONES	Inclusion en el formato de la encuesta de satisfaccion institucional en la gestion financiera, una pregunta que mida el grado de satisfaccion sobre los reportes o informes de la pagina web-link de la transparencia-rendicion de cuentas	Septiembre		0%	
	INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RENDICION DE CUENTAS	Crear dentro de la encuesta a satisfaccion un espacio para cada gestion institucional sobre el mayor interes por parte de las directivas en temas especificos	Septiembre		0%	
	EVALUACION Y RETROALIMENTACION A LA GESTION INSTITUCIONAL	Aplicar al 10% de la poblacion la encuesta a satisfaccion y elaborar la estadistica de los resultados obtenidos	Octubre a Diciembre		0%	
<b>Componente 4: ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Actualizacion del manual politicas y comunicacion interna y externa de la Institucion educativa	Octubre a Diciembre		0%	
	Fortalecimiento de los canales de atención	Crear los correos Institucionales par docentes y dependencias con el dominio .edu y Actualizar el directorio institucional a partir de esta informacion	Octubre a Diciembre		0%	
	TAlento humano	Socializar el manual politicas y comunicacion interna y externa de la Institucion educativa y protocolo de atencion al ciudadano	Octubre a Diciembre		0%	

COMPONENTE		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
	Normativo y procedimental	Actualización del manual políticas y comunicación interna y externa de la Institucion educativa	Octubre a Diciembre		0%	
	Relacionamiento con el ciudadano	Aplicar al 10% de la poblacion la encuesta a satisfaccion y elaborar la estadistica de los resultados obtenidos	Octubre a Diciembre		0%	
<b>Componente 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	Lineamientos de transparencia activa	Actualización del link de la transparencia creando los espacios faltantes y publicando la informacion de acuerdo a la ultima evaluacion realizada	Enero a Junio		0%	
	Lineamientos de transparencia pasiva	Funcionamiento del link PQRS desde la pagina web direconado al correo de la dependencia oficina de correspondencia	Enero a Junio		0%	
	Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	Reglamento para el funcionamiento del link PQRS	Junio a Diciembre		0%	
	Criterio diferencial de Accesibilidad	Crear dentro de la pagina web un espacio para interactuar con los estudiantes del programa de discapacidad visual	Junio a Diciembre		0%	
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Crear un formato de seguimiento tipo indice para la publicacion de la informacion en la pagina web institucional por parte del administrador, el cual servira de insumo sobre el trabajo y actualizaciones realizadas	Junio a Diciembre		0%	
<b>Componente 6: INICIATIVAS ADICIONALES</b>	1.1	Publicar el himno institucional, Bunde tolimense y el Himno nacional en la pagina web institucional para afianzar el sentido de pertenencia	Junio a Diciembre		0%	

COMPONENTE		ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION	RIESGO 1	Realizar informes de gestion trimestrales para publicacion en la pagina web institucional	informes triemstral y final	Se realizo el informe con corte a 31 de marzo de 2019	33%	DOCUMENTO INFORME DE GESTION FINANCIERA PRIMER TRIEMSTRE 2019- NO SE ENCUENTRA PUBLICADO POR DAÑO DE LA PAGINA
	RIESGO 2	Inclusion en el formato de seguimiento de supervision verificacion del plazo, especificaciones tecnicas, obligaciones contractuales y de supervision	Octubre		0%	