



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

CIRCULAR 071

Ibagué, 02 de Octubre de 2026

DE: RECTORIA

PARA: PADRES DE FAMILIA

ASUNTO: PROCESO DE PREMATRÍCULA PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS Y CONFIRMACION DE CUPO 2027.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito dirigirme a usted de manera respetuosa con el fin de comunicar la siguiente información, agradeciendo de antemano su atención, disposición y colaboración.

En el proceso de **PREMATRÍCULA** tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se realizará por medio de la plataforma SINAI, en la cual el padre de familia o acudiente deberá ingresar y diligenciar la actualización de datos y confirmación de cupo.
2. Dentro de la plataforma se deberán registrar los datos personales y académicos requeridos, siguiendo cada uno de los pasos indicados. Una vez finalizado el formulario, la información será cargada en la plataforma y verificada por a la institución.
3. Las fechas en que se habitara para el proceso de prematricula será desde el 02 de octubre de 2026 hasta el 16 de octubre de 2026.
4. Es importante diligenciar los datos de manera completa y correcta. Posteriormente, la institución informará los pasos a seguir para continuar con el proceso de **MATRÍCULA**.

NOTA 1: Quien no realice este proceso se entenderá que no continua en la institución y su cupo será ofertado

NOTA 2: Es importante aclarar que el proceso de prematrícula no garantiza la promoción del estudiante al siguiente grado, ya que esta dependerá del cumplimiento de los criterios académicos y demás requisitos establecidos por la institución educativa.

NOTA 3: La prematrícula no garantiza el cambio de sede ni de jornada, ya que estos estarán sujetos a la disponibilidad de cupos y a los criterios establecidos por la institución educativa.

Anexo: paso a paso para la realización de proceso de Prematricula

Se agradece su puntual diligenciamiento.

Atentamente,


Mg. ANGELA GEOVANNA ALVAREZ LOZANO
Rectora
Escuela Normal Superior de Ibagué

Proyectó y elaboró: Jhon Fernando Patiño
Técnico operativo



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

1. Ingrese a www.sinai.net.co coloque usuario y contraseña del estudiante y de clic en el botón **ENTRAR**



2. De clic en **PREMATRICULA**.





ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

3. Seleccione el calendario, la sede y el grado al que ingresa el siguiente año y de clic en **BUSCAR**.

Nota: Tenga en cuenta que aunque en la sede le da la opción de escoger la sede y jornada eso no quiere decir que va a quedar en la sede y jornada contraria a la que se encuentra matriculado en el 2026.

The screenshot shows the 'Prematricula' form. On the left is a sidebar with 'Mis Tareas', 'Mensajes', 'Mis Docentes', 'Prematricula', and 'Informes'. The main content area has a header with the school logo and navigation icons. Below the header, there's a message: 'Respetado usuario. El proceso de prematrícula permite confirmar su continuidad en el establecimiento educativo y reservar el cupo para el siguiente año escolar. Si desea continuar seleccione la sede y el grado para el cual realizará la prematrícula y haga clic en el botón **Buscar**'. A green banner indicates 'Proceso de prematrícula activo hasta 30-octubre-2026'. The search section has three dropdowns: 'Calendario' (2027), 'Sede' (SEDE PRINCIPAL SECUNDARIA Y MEDIA JM), and 'Grado' (SELECCIONE). A 'Buscar' button is to the right. At the bottom, there's a footer with 'Soporte Técnico: servicioalcliente@siempre.net.co' and a timestamp '57:31'.

4. Ingrese el grupo, un correo y de clic en **REGISTRAR PREMATICULA**

The screenshot shows the 'Prematricula' form. The search section is completed. The 'Seleccione el grupo' dropdown is set to '0501 M - MAÑANA'. The 'Correo electrónico' field contains 'Ejemplo: juan123@gmail.com'. There is an 'Observaciones' section with a text area. A 'Registrar prematricula' button is at the bottom right. The footer is the same as the previous screenshot, with a timestamp '56:14'.

“LLEVA LA NORMAL EN TU CORAZON”

Avenida Ambalá, calle 30

www.ensibague.edu.co – certificados@ensibague.edu.co



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

5. En cada sección hay un botón de **ACTUALIZAR DATOS** y en el caso del acudiente si se requiere agregar a otra persona de clic en **AGREGAR ACUDIENTE** una vez actualizada la información de clic en el botón **CONFIRMAR PREMATICULA**.

INSTITUCION EDUCATIVA N...

Mis Tareas

Mensajes

Mis Docentes

Prematricula

Informes

1. Actualizar datos básicos del estudiante

En esta sección puede actualizar la información de localización y contacto del estudiante. Es importante que se asegure de registrar datos actualizados y correctos, especialmente el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Después de registrar estos datos haga clic en el botón Actualizar datos

Apellidos y Nombres

Tipo de documento

Identificación

Departamento de residencia

Municipio de residencia

Zona de residencia

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Actualice su información de localización y contacto y haga clic en el botón **Actualizar datos**

Actualizar datos

1.1. Actualizar datos de caracterización del estudiante

Se ha iniciado el proceso de prematricula. Continúe con el proceso hasta confirmar la prematricula en la última sección

1.1. Actualizar datos de caracterización del estudiante

En esta sección puede actualizar la información socioeconómica del estudiante. Revise cada pregunta y seleccione la respuesta según corresponda al estudiante y al finalizar haga clic en el botón **Actualizar datos**

Información socioeconómica

Tiene SISBÉN IV

Grupo SISBÉN

Subgrupo SISBÉN

Ficha SISBEN

Estrato

Código de familia en acción

Grupo étnico

¿El estudiante es hijo de madre cabeza de familia?

¿El estudiante es madre cabeza de familia?

Población víctima del conflicto

¿El estudiante es desplazado?

¿El estudiante tiene certificado de desplazamiento?

45:09

INSTITUCION EDUCATIVA N...

Mis Tareas

Mensajes

Mis Docentes

Prematricula

Informes

¿El estudiante es desmovilizado?

¿El estudiante es víctima de minas antipersonas?

Caracterización psicofísica

Discapacidad

Capacidad excepcional

Información de seguridad social

Nombre de la EPS

Nombre de la IPS

Actualizar datos

“LLEVA LA NORMAL EN TU CORAZON”

Avenida Ambalá, calle 30

www.ensibague.edu.co – certificados@ensibague.edu.co



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

3. Diligenciar información del núcleo familiar

Nombre Completo	Numero de Documento	Teléfono	Correo electrónico	Parentesco	Acudiente	Opciones
					☒ ¿Es acudiente?	<button>Eliminar</button>

Registre al menos un miembro del núcleo familiar del estudiante. Al menos uno de los miembros debe ser el acudiente. Para agregar nuevos miembros haga clic en el botón **Agregar acudiente**

+ Agregar acudiente

4. Estado del proceso de Prematrícula

Información importante!

- Respetado usuario, los datos de esta sección le indican cómo quedó registrada su prematrícula en la institución.
- Recuerde que para concluir el proceso el estado debe ser PREMATICULADO.
- El estado PENDIENTE indica que el proceso de registro aun no ha terminado.
- Antes de confirmar la prematrícula, asegúrese de tener todos los datos debidamente diligenciados y de anexar todos los documentos requeridos por la institución.
- Una vez realizada la confirmación, el proceso pasará al estado PREMATICULADO y no podrá modificar ni eliminar la prematrícula hasta tanto sea permitido por la institución educativa

Sede

SEDE PRINCIPAL PRIMARIA

Grupo - Jornada

0501 M - MAÑANA

Correo electrónico

Observaciones del estudiante

Observaciones del estudiante

Estado

PENDIENTE

Fecha del estado

30-09-2026 17:31:07

Fecha de registro

30-09-2026 17:31:07

Observaciones de la Institución

Eliminar prematrícula

✓ Confirmar prematrícula



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUÉ

AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

RES. N° 01475 DEL 7 DE FEBRERO DE 2019

RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS, RES N° 1700-2517 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE IBAGUÉ

NIT. 890.703.658-2

RECTORIA

6. Ingrese al correo que colocho en el punto 4 e imprima el mensaje que le llega para que lo anexe a los requisitos de matricula.

PROCESO DE PREMATRICULA 2027

Recibidos

Notificaciones Sinai

<notificaciones@sinai.net.co>

para mí

17:31 (hace 13 minutos)

☆

😊

↩

Respetado usuario, este mensaje se le envía para notificarle acerca del estado de su prematricula en la institución educativa.

Por favor verifique los datos relacionados a continuación para más información

INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR

NUEVO ESTADO: PENDIENTE

FECHA: 30/09/2026 5:31:07 p. m.

SEDE: SEDE PRINCIPAL PRIMARIA

JORNADA: MAÑANA

GRUPO: 0501 M

OBSERVACIONES:

Este mensaje se genera automáticamente, por favor no lo responda pues no será atendido. Para más información por favor, póngase en contacto con la institución.

[Dase de baja](#)

“LLEVA LA NORMAL EN TU CORAZON”

Avenida Ambalá, calle 30

www.ensibague.edu.co – certificados@ensibague.edu.co