



ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE IBAGUE

PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA AUTORIZADO POR EL MEN. RES. No. 001475 DE 07-02-2019
RECONOCIMIENTO DE PLANES DE ESTUDIOS. SEGÚN RESOLUCIÓN 00003073 de 2 de Diciembre de 2016

SECRETARIA DE EDUCACION DE IBAGUE

COMUNICADO 03 PFC

Ibagué 02 de Diciembre de 2024

Para: ESTUDIANTES PFC
De: RECTORIA
Asunto: CRONOGRAMA DE MATRICULAS DE ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS DEL PFC

Reciban un cordial saludo,

Informamos que el jueves 13 de diciembre y viernes 14 de diciembre de 2024 se estarán realizando las matrículas de los estudiantes nuevos y antiguos del PFC:

Jueves 13 de Diciembre de 2024 de 07:00 AM a 01:00 PM estudiantes nuevos del **PFC**.

Viernes 14 de Diciembre de 2024 de 07:00 AM a 01:00 PM estudiantes antiguos del **PFC**.

Nota: Las matrículas se realizarán en el auditorio ubicado en el tercer piso del bloque 1 de la sede principal

“LLEVA LA NORMAL EN TU CORAZON”

Avenida Ambalá calle 30 Teléfono 2774558 - 3212788284 www.ensiibague.edu.co –
rectoriaensibague@gmail.com – pedagogiaensibague@gmail.com

PASOS Y REQUISITOS PARA EL PROCESO DE MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS Y ANTIGUOS

Para realizar el proceso de matrícula **deben reclamar un pin el cual se dejara a partir del MARTES 10 de diciembre en la portería de la sede principal.**

Ingresar al siguiente link
https://www.ensiibague.edu.co/sygescol2025/ingreso_inscripcion.php?tip=2 y les aparecerá la siguiente imagen.

The screenshot displays a web interface titled "ACCESO PARA PROCESOS DE INSCRIPCIÓN". It contains three distinct sections for user input:

- Section 1 (Blue header):** "Ingrese la contraseña suministrada por el colegio". It includes a text box for "Numero de Inscripción:", a text box for "Pin de Acceso:", and two buttons: "Cancelar" and "Ingresar".
- Section 2 (Blue header):** "Señor padre de familia: Si no pudo imprimir el formulario de inscripción al finalizar la inserción de datos Ingrese el numero de inscripción suministrado junto con la contraseña, para intentar realizar la impresión de nuevo". It includes a text box for "Numero de Inscripción :" and two buttons: "Cancelar" and "Ingresar".
- Section 3 (Yellow header):** "VISUALIZAR PAZ Y SALVOS". It includes a text box for "Numero de Inscripción :" and a "Visualizar" button.

Diligenciamos el formulario lo imprimimos y es el que anexamos con los requisitos de matrícula.

REQUISITOS DE MATRICULA NUEVOS

1. Formulario de matrícula.
2. Fotocopia del documento de identidad.
3. Fotocopia de Certificados de 10° y 11°.
4. Fotocopia de Acta de grado.
5. Fotocopia de certificado de ICFES (Con una vigencia de 2014 a la fecha)
6. Marque la bolsa de papel manila que contiene el formulario y los documentos.

REQUISITOS DE MATRICULA ANTIGUOS

1. Formulario de matrícula.
2. Copia del boletín.
3. Copia del Paz y Salvo.

Venta de seguros estudiantiles el día del a matrícula en la sede principal. Valor \$15.000

NOTA IMPORTANTE:

***NO RECIBE DOCUMENTOS ILEGIBLES, CON TACHONES, BORRONES Y/O ENMENDADURAS.**

***SACAR COPIA DE LAS CONSIGNACIONES Y ENTREGAR ORIGINALES.**

MATRICULA ACADEMICA

Si se cumple con los requisitos de Inscripción; la Institución realizará la MATRICULA ACADEMICA internamente.

Es muy importante que, acuda a nuestra Página Institucional www.ensibague.edu.co, en la pestaña GESTION-GESTION DIRECTIVA, busque el ítem PACTO DE CONVIVENCIA; lo DESCARGUE y realice una lectura detallada sobre los compromisos adquiridos para el cumplimiento de nuestras normas de convivencia.

Cordialmente,



FABIAN ISRAEL YANGUMA CONTRERAS
RÉCTOR