

PASO A PASO PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS, COPIA DE ACTAS Y DIPLOMAS

1. Consignar a la Cuenta Corriente 11055105084-2 Banco Popular o grupo aval. A continuación se relacionan los valores, NIT 890703658-2

Certificados de Estudio	\$ 9.000
Certificados (PFC) por SEMESTRE	\$ 9.000
Copia de Actas de Grado	\$10.500
Duplicado de Diploma	\$43.100

VALOR CERTIFICADOS DE ESTUDIO	
CANTIDAD	TOTAL
1	\$ 9.000
2	\$ 18.000
3	\$ 27.000
4	\$ 36.000
5	\$ 45.000
6	\$ 54.000
7	\$ 63.000
8	\$ 72.000
9	\$ 81.000
10	\$ 90.000

2. Una vez consignado, enviar la solicitud al correo certificadosensi@gmail.com adjuntar la consignación con los siguientes datos:

- Nombre completo
- Numero de Documento de Identidad
- Dirección
- Teléfono
- Correo
- Fecha en que realiza la consignación
- Año en que realizó el grado solicitado

3. Durante los 10 días siguientes hábiles de haber realizado la consignación y enviado la información se expedirá lo solicitado, el cual debe ser reclamado en la institución.

SIN ESTOS REQUISITOS NO SE PUEDE REALIZAR LA SOLICITUD

Atentamente,

Alejandra S.
Alejandra Serna G.
Secretaria Académica